



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา (อัตราเงินเดือน 10,970 บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท) ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 และคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ 13 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 18 กันยายน 2546 และเป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- เพศชาย และพ้นภาระทางการเกณฑ์ทหาร
- มีความรู้ความสามารถในงานบริหารทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความชำนาญในเรื่องระบบการจัดเก็บเอกสารสำนักงาน จัดพิมพ์เอกสารวิชาการทั้ง

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับใช้งานพื้นฐานได้ดี
- มีความรู้และใช้งานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- สามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ เช่น โปรแกรม Microsoft

Office, Word, Excel, Power Point, Publisher และ Photoshop ได้เป็นอย่างดี

- มีความสามารถทางด้านประชาสัมพันธ์ โดยผ่านทาง Website, E-mail Address จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์, ขึ้นจอ LED และโทรทัศน์

- ดำเนินทางด้านโสตทัศนศึกษา โดยออกแบบและคำนวณตัวเลข ควบคุมการจัดหาจัดทำภาพประกอบ ทำแผนภูมิ โปสเตอร์ แผนที่ กราฟต่างๆ ควบคุมการบันทึกเสียง บันทึกภาพยนตร์และภาพนิ่ง ควบคุมการอัด ล้าง ขยายภาพยนตร์และภาพนิ่งรวมทั้งจัดทำภาพนิ่ง แพล และจัดทำบทบรรยายประกอบภาพยนตร์ ควบคุมการแปลความหมาย สถิติข้อมูลต่างๆ และการเสนอ สถิติข้อมูลเหล่านั้นตามหลักวิชาโสตทัศนศึกษา เพื่อใช้ในการสอน ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา

- ใช้และควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเล่นแผ่นเสียง เพื่อประกอบการสอน การบรรยาย การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา การจัดนิทรรศการผลการปฏิบัติงาน

- มีความสามารถในการติดต่อประสานงานละปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ 15 มกราคม 2557 ในวันและเวลาราชการ (เวลา 9.00 – 13.00 น. และ 13.00 - 16.00 น.) ณ อาคารจุฬารณพิศาลศิลป์ ห้อง 303 ชั้น 3 สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน (หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ 02-579-5566-8 ต่อ 4352)

3. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.1 ใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
- 3.2 ใบรายงานคะแนน (Transcript) และปริญญาบัตร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตร หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบกองเกินทหารอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 3.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3.5 ประวัติย่อเป็นภาษาไทย 1 ฉบับ

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันพุธที่ 22 มกราคม 2557 ณ อาคารจุฬารณพิศาลศิลป์ ห้อง 303 ชั้น 3 สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โทร.02-579-5566-8 ต่อ 4352

5. สอบคัดเลือก วันพุธที่ 29 มกราคม 2557 แบ่งเป็น

สอบปฏิบัติ เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 ห้อง 215
อาคารมนุษยศาสตร์ 1 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สอบสัมภาษณ์ เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้อง 408 ชั้น 4 อาคารจุฬารณพิศาลศิลป์
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557 ณ อาคารจุฬารณพิศาลศิลป์ ห้อง 303 ชั้น 3 สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือโทร.02-579-5566-8 ต่อ 4352

7. ค่าสมัครสอบ คนละ 100 บาท

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2556

กนกพร นุ่มทอง

(รองศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นุ่มทอง)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

รักษาราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์